



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale di Coccaglio**

Via Matteotti, 10/A – 25030 Coccaglio (BS)  
e-mail: segreteria@iccoccaglio.gov.it – bsic83900g@pec.istruzione.it  
tel.030/7721190 - C.M. BSIC83900G – C.F. 82003710173

**Verbale Consiglio d'Istituto – 13 Marzo 2019**

Mercoledì 13 Marzo 2019 alle ore 18.00 presso i locali della sede in via Matteotti n. 10/A, si è riunito il Consiglio d'Istituto per esaminare i seguenti punti dell'o.d.g.:

1. *Approvazione verbale seduta precedente; (Delibera n. 17)*
2. *Approvazione Programma Annuale 2019 - artt. 4 e 5 del Decreto 129 del 28/08/2018 e precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota MIUR 23410 del 22 Novembre 2018 (Delibera n. 18);*
3. *Istituzione dell'organo di garanzia (Delibera n. 19);*
4. *Regolamento mensa (Delibera n. 20);*
5. *Comunicazioni varie.*

Risultano presenti:

*Componente Genitori*

*Bozza Sonia*

*Chiari Emma*

*Esposito Emiliano*

*Gerri Loretta*

*Massè Dario*

*Omboni Simona*

*Pagani Maurizio*

*Componente Docenti*

*Attademo Manola*

*Bertola Maria Cristiana*

*Faustini Michela*

*Festa Silvana*

*Lazzaroni Elena*

*Zambelli Maria*

*Componente ATA*

---

Assenti: Formenti Michela, Simonini Piera, Martinelli Giuseppe, Plebani Claudia.

La sig. Scalfaro Lucrezia è presente dalle ore 18.30.

Dirigente Scolastico: Davide Uboldi.

Svolge funzione di segretario verbalizzatore del presente verbale Silvana Festa.

Si passa allo svolgimento del 1° punto all'ordine del giorno.

**1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Verbale del 21 Febbraio 2019. Dopo alcune modifiche vien posta ai voti l'approvazione.

**Delibera n. 17** – Favorevoli tutti i presenti, Contrari 0, Astenuti 0.

**2. Approvazione Programma Annuale 2019 - artt. 4 e 5 del Decreto 129 del 28/08/2018 e precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota MIUR 23410 del 22 novembre 2018;**

Il Dirigente afferma che per la stesura del Programma Annuale si è tenuto conto delle indicazioni seguite al nuovo Regolamento di contabilità e alle note MIUR (la più recente di due giorni fa) e che il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 17 Gennaio

2019 con delibera n. 6;

- risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- elementi e attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

azioni per l'inclusione scolastica; partecipazione, legalità e cittadinanza; educazione all'ambiente, al benessere e alla salute; innovazione didattica e sperimentazione; formazione del personale. Vieni dato inoltre il dettaglio delle previsioni, così come già anticipato nella trasmissione degli allegati ai componenti del Consiglio d'Istituto:

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	181.875,45
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	12.795,33
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	39.013,00
06-Contributi da privati	10.900,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,01
13-Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>244.583,79</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.600,00
A03-Didattica	25.495,34
A02-Funzionamento amministrativo	93.586,09
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
A06-Attività di orientamento	213,64
<b>Progetti</b>	0
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	77.518,72
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.320,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	4.850,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	1.000,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>244.583,79</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	0,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>0,00</b>

Apportata una correzione ad una tabella il cui dettaglio non corrispondeva alla somma complessiva stanziata, il presidente sig. Esposito chiede alcuni chiarimenti in merito al numero alunni della Scuola dell'Infanzia, al numero classi a 30 ore presso la Scuola Primaria; il Dirigente fornisce i chiarimenti richiesti.

La sig.a Gerri chiede specifica dei crediti attivi e il DS risponde che si informerà presso la DSGA competente in materia e che tale dato verrà dettagliato con il consuntivo; chiede inoltre il dettaglio dei progetti, già presente nel Programma annuale.

A tal proposito l'ins. Faustini chiarisce che l'importo del progetto Cittadinanza-Legalità, CCR ammonta a 1000 euro comprensivi del costo per lo spettacolo proposto per la Giornata della Memoria.

Il DS comunica il parere favorevole dei Revisori dei conti e si passa quindi all'approvazione.

**Delibera n. 18** - Favorevoli tutti i presenti, Contrari 0, Astenuti 0

### **3. Istituzione dell'organo di garanzia (Delibera n. 19)**

Si propone l'istituzione dell'organo di garanzia secondo la bozza inoltrata che vien brevemente presentata dal Dirigente in particolare riguardo a composizione e compiti.

#### *Art. 1 - Finalità e compiti*

1. È costituito presso l'Istituto Comprensivo di Coccaglio, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1998, l'Organo di Garanzia.

2. Tale Organo si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

3. Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dagli studenti dell'istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento di disciplina.

4. Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa.

#### *Art. 2 - Composizione*

1. L'Organo di Garanzia è composto da:

- il Dirigente Scolastico, che lo presiede;
- due insegnanti (più uno supplente) designati dal Consiglio di Istituto;
- due rappresentanti dei genitori (più uno supplente) eletti dalla componente genitori del Consiglio di Istituto, secondo le modalità da quest'ultimo definite.

*I membri supplenti (docente, genitore) subentrano nei casi di temporanea impossibilità o di non compatibilità (ad esempio, il soggetto fa parte dell'organo che ha irrogato la sanzione o il soggetto è parte in causa del provvedimento).*

A questo punto si apre un dibattito.

Il presidente chiede se i nominativi dei componenti vengano resi pubblici; il DS conferma e comunica le modalità di raccolta e conservazione delle informazioni.

Chiarisce altresì che in fase di emanazione della sanzione i genitori dello studente vengono informati della presenza dell'Organo di Garanzia al quale possono inviare memorie.

La sig.a Omboni chiede in quale frangente interviene l'Organo e il Ds chiarisce che si ricorre all'O.d.G. in seguito a sanzione disciplinare ma anche per segnalare situazioni particolari.

La sig. Chiari chiede che i membri siano garantiti.

Si procede quindi all'approvazione.

**Delibera n. 19** - Favorevoli tutti i presenti, Contrari 0, Astenuti 0

### **4. Regolamento mensa scuola secondaria**

Si decidono i comportamenti comuni da mettere in atto durante il momento della mensa.

Si osserva che la mensa scolastica, che si inserisce in modo funzionale nelle attività socio - educative della scuola, attua le proprie scelte anche con l'obiettivo di promuovere una corretta educazione alimentare, al fine di "facilitare, sin dall'infanzia, l'adozione di abitudini alimentari corrette per la promozione della salute e la prevenzione delle patologie di cui l'alimentazione scorretta è uno dei principali fattori di rischio" (2010, "Linee d'indirizzo nazionali per la ristorazione scolastica"- Ministero della salute).

Il pasto in mensa inoltre è un'occasione di educazione al gusto, nel senso di abituare gli alunni a nuove e diversificate esperienze gustative.

Per una funzionale gestione del momento mensa, si ritiene utile definire alcuni comportamenti e atteggiamenti da condividere, fermo restando che ogni insegnante è il responsabile educativo degli alunni a lui affidati e dell'analisi di eventuali situazioni particolari.

Si apre un confronto; l'ins. Faustini fa presente la necessità del Regolamento utile per correggere il comportamento degli alunni che, nonostante i richiami e i solleciti, seguitano a mettere in campo atteggiamenti non consoni al contesto. Chiede inoltre che sia il DS a presentarlo nelle classi.

La sig.a Gerri chiede se non sia il caso di implementare la presenza degli insegnanti durante la pausa-pranzo; il Ds chiarisce che è preferibile avere la presenza dei docenti durante lo svolgimento delle attività disciplinari e intervenire in mensa adottando un Regolamento e responsabilizzando gli studenti.

Il sig. Pagani suggerisce che si potrebbero anche invitare gli alunni che, durante il pasto non si comportano adeguatamente, a sistemare/pulire ciò che è in disordine.

Il Regolamento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto; a tal proposito la sig. Chiari chiede se non sia utile prevedere una forma di controllo dell'avvenuta lettura di questo come di altri documenti.

Il DS riferisce che potrebbe essere possibile mediante l'uso del registro elettronico, già in funzione nell'Istituto.

**Delibera n. 20** - Favorevoli tutti i presenti, Contrari 0, Astenuti 0

## **5. Comunicazioni varie.**

Il DS riferisce in merito ad una nota inviata dalle RSU dell'istituto, tramite segreteria scolastica, richiedente chiarimenti in merito alle procedure adottate per il conferimento degli incarichi di esperto, tutor, figura aggiuntiva nel PON Cittadinanza-Legalità CCR e Non solo Barocco.

Le RSU in particolare lamentavano la mancata pubblicazione del bando sul sito dell'istituto e il mancato coinvolgimento del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici. Il DS specifica quanto in allegato.

Interviene l'assistente amministrativa sig.a Scalfaro segnalando al DS che si faceva portavoce delle rimostranze di alcuni colleghi dell'ufficio e di alcuni collaboratori che, quando ad Agosto, si cominciò a ragionare sui PON non erano in servizio presso l'istituto; il DS riferisce altresì di aver parlato con personale della scuola circa un loro coinvolgimento e questi abbiano espresso la volontà di poter recuperare le ore eccedenti ma ciò non è ammesso dalle regole dei PON che prevedono pagamenti.

Ad oggi risulta esserci disponibilità del personale ATA a svolgere ore aggiuntive retribuite.

Il DS riferisce che la sig.a Bertoli, rappresentante AGE, ha chiesto in quale modo siano stati raccolti i dati relativi al sondaggio al quale sono stati sottoposti i genitori delle classi V della Scuola Primaria, relativamente alle loro preferenze sull'orario a 5 o 6 giorni alla Scuola Secondaria.

Comunica inoltre che, nel corso della mattinata odierna, a seguito di un controllo da parte dell'organismo competente, l'istituto è stato invitato a predisporre un piano anti-legionella necessario data la presenza di uno scaldabagno; si inoltrerà una richiesta di intervento all'Amministrazione comunale.

L'ins. Zambelli comunica che il Tavolo della Pace ha organizzato una marcia della Pace in data 31 Marzo 2019.

Chiede inoltre la potatura dell'albero di cachi presente alla Scuola Primaria e simbolo della rinascita dopo le esplosioni nucleari durante la seconda guerra mondiale.

Ricorda la Giornata dell'Inclusione del 18 Maggio 2019.

Chiede la disponibilità di qualche famiglia ad ospitare l'ins. madrelingua che al momento è ospitata presso una famiglia a Lodetto.

Le ins. Festa e Faustini comunicano quanto si sta facendo per quanto riguarda il progetto collegato al CCR: approfondimento della conoscenza della figura di don Lorenzo Milani, visita alla scuola di Barbiana (12 Marzo) e preparazione di un video che sarà proiettato durante la manifestazione del XXV Aprile; sono state inoltre mostrate le magliette con il logo dell'istituto realizzato dai ragazzi.

La seduta è tolta alle ore 19.30

Il Presidente  
Emiliano Esposito

La verbalizzante  
Silvana Festa